

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro poskytování služeb v oblasti tance a pořádání kulturních a společenských akcí pod obchodní značkou „Taneční škola Vavruška“ společností Vavruška production s.r.o. se sídlem Praha 4 - Chodov, Ke škole 1398/1, PSČ 14900, IČO: 27585565, DIČ: CZ27585565, zapsanou v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 117150 (dále jen „TŠ Vavruška“)

I.

Základní ustanovení

1. Tyto Obchodní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti související s navštěvováním kulturních a společenských akcí včetně jednorázových seminářů pořádaných TŠ Vavruška mezi klientem a TŠ Vavruška.
2. Klientem TŠ Vavruška je kterákoli fyzická osoba, která uzavře s TŠ Vavruška smlouvu některým z následujících způsobů:
 - a. zakoupením vstupenky online na webu www.vavruska.info,
 - b. zakoupením vstupenky a převzetím v pokladně TŠ Vavruška,
 - c. nabytím vstupenky jiným způsobem než způsobem uvedeným pod písm. a. a b. tohoto odstavce.Klientem je i osoba, která k uzavření smlouvy některým ze způsobů a. až c. zmocnila jinou osobu (např. taneční partner či rodinný příslušník). Tato osoba je povinna seznámit klienta s Obchodními podmínkami. Uzavřením smlouvy jedním ze způsobů uvedených v bodech a. až c. výše klient potvrzuje, že se seznámil s těmito Obchodními podmínkami a že s nimi souhlasí.
3. V případě, že klient TŠ Vavruška není plně svéprávný, činí za něj právní jednání, ke kterým není s ohledem na jejich povahu způsobilý sám klient, jeho zákonný zástupce, příp. opatrovník.
4. Pro účely těchto Obchodních podmínek se rozumí:
 - a. akcí jednorázové zvláštní události pořádané TŠ Vavruška přístupné návštěvníkům, jako jsou například plesy, prodloužené lekce, tančírna, jednorázové semináře apod.,
 - b. vstupenkou doklad prokazující právo klienta navštívit konkrétní akci,
 - c. pokladnou platební místo TŠ Vavruška na Karlově náměstí 317/5, 120 00 Praha 2 a výjimečně dále mobilní pokladny při akcích ve Slovanském domě, Obecním domě a paláci Žofín umístěné v předsálí.
5. Pokud je smlouva mezi TŠ Vavruška a klientem uzavřena za použití prostředků komunikace na dálku, nese náklady na použití těchto prostředků v plné výši klient. Výše těchto nákladů je závislá na podmínkách poskytovatele telekomunikačních služeb, kterého klient pro uzavření smlouvy využívá. Ze strany TŠ Vavruška nejsou účtovány žádné zvláštní poplatky za využití prostředků komunikace na dálku.
6. Smlouva je mezi TŠ Vavruška a klientem uzavřena na dobu určitou a končí skončením příslušné akce, případně též před touto dobou způsoby uvedenými v těchto Obchodních podmínkách.
7. S ohledem na to, že smlouva uzavřená mezi TŠ Vavruška a klientem má povahu smlouvy o využití volného času ve smyslu ustanovení § 1837 písm. j) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), nemůže klient odstoupit od této smlouvy ani v případě, že byla uzavřena distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory.
8. V případě uzavření smlouvy některým z prostředků komunikace na dálku zašle TŠ Vavruška klientovi neprodleně po provedení platby potvrzení o obsahu uzavřené smlouvy včetně vstupenky ve formátu PDF a těchto Obchodních podmínek ve formátu PDF, a to na e-mailovou adresu, kterou klient pro tento účel uvedl při vyplňování elektronické objednávky vstupenky.
9. TŠ Vavruška ukládá uzavřené smlouvy a objednávky doručené v elektronické podobě a uchovává je po dobu tří let od skončení příslušné akce, pokud právní předpisy nestanoví povinnost uchovávat je po dobu delší. TŠ Vavruška umožní klientovi přístup ke smlouvě, kterou s klientem uzavřela, byla-li taková smlouva uzavřena písemně, pokud o to klient požádá písemně e-mailem zaslaným na adresu mail@vavruska.info.
10. Jednotlivé technické kroky, které vedou k uzavření smlouvy on-line, jsou následující:

- a. v případě nabytí vstupenky na jednorázový seminář on-line na www.vavruska.info
 1. Klient zvolí seminář, kterého se chce zúčastnit a na který je přihlášení s ohledem na jeho kapacitu podle aktuálních informací uvedených na příslušné stránce možné, čímž zobrazí objednávku - přihlášku na příslušný seminář.
 2. Klient vyplní údaje, které jsou ve formuláři přihlášky požadovány, a zaškrtnutím příslušného pole vysloví souhlas s těmito Obchodními podmínkami. S Obchodními podmínkami má klient možnost seznámit se prostřednictvím odkazu umístěného u tohoto zaškrťovacího pole nebo odkazu „VOP“ v sekci „O nás“ přístupné z kteréhokoli místa internetových stránek www.vavruska.info.
 3. Před kliknutím na tlačítko „Odeslat přihlášku a zaplatit seminář“ je klientovi umožněno zkontrolovat údaje zadané do přihlášky a tyto údaje v případě potřeby měnit. Kliknutím na tlačítko „Odeslat přihlášku a zaplatit seminář“ je klient přesměrován na 3D zabezpečenou platební bránu, kde vyplní údaje své platební karty, po jejichž úspěšném ověření se platba přiřadí k přihlášce a je uzavřena smlouva mezi klientem a TŠ Vavruška.
 - b. v případě nabytím vstupenky na ostatní akce on-line na www.vavruska.info
 1. Klient zvolí akci, které se chce zúčastnit a na kterou je zakoupení vstupenek s ohledem na její kapacitu a termín začátku prodeje vstupenek podle aktuálních informací uvedených na příslušné stránce možné, a kliknutím na tlačítko „Koupit vstupenky“ zobrazí plán stolového uspořádání sálu s grafickým označením volných a prodaných míst (židlí). Volná místa v sále jsou označena zeleně, prodaná červeně.
 2. Když klient zastaví s kurzorem myši nad libovolným místem, zobrazí se mu číslo stolu, sektor sálu a cena vstupenky. Židle nejsou v rámci jednoho stolu číslovány; každý klient si u stolu, k němuž má zakoupena místa, může sednout na jakoukoli volnou židli.
 3. Klient si zarezervuje některé ze zeleně označených míst, čímž se toto místo označí oranžově. Rezervace místa platí pouze 10 minut; pokud během této doby klient nedokončí proces zakoupení vstupenky, rezervované místo se uvolní zpět do prodeje jako volné místo.
 4. Po rezervaci místa klient klikne na tlačítko „k pokladně“, kde se mu zobrazí rekapitulace rezervovaných vstupenek, přičemž u každé rezervované vstupenky je uvedeno číslo stolu a její cena, dále je uveden celkový počet a celková cena vstupenek a zbývající čas rezervace míst, během něhož je potřeba dokončit proces objednávky - zakoupení vstupenky, než se místo uvolní zpět do prodeje.
 5. Na této stránce klient vyplní svou e-mailovou adresu, na kterou po zakoupení vstupenky TŠ Vavruška zašle elektronickou vstupenku, a zaškrtnutím příslušného pole vysloví souhlas s těmito Obchodními podmínkami. S Obchodními podmínkami má klient možnost seznámit se prostřednictvím odkazu umístěného u tohoto zaškrťovacího pole nebo odkazu „VOP“ v sekci „O nás“ přístupné z kteréhokoli místa internetových stránek www.vavruska.info.
 6. Pokud klient není spokojen s výběrem vstupenek, může se kliknutím na tlačítko „zpět na výběr vstupenek“ vrátit na plán stolového uspořádání sálu a měnit zvolená místa.
 7. Pokud je klient spokojen s výběrem vstupenek, kliknutím na tlačítko „zaplatit platební kartou“ je klient přesměrován na 3D zabezpečenou platební bránu třetí osoby, kde vyplní údaje své platební karty, po jejichž úspěšném ověření se platba vstupenky zaeviduje a je uzavřena smlouva mezi klientem a TŠ Vavruška.
11. Uzavření smlouvy ohledně účasti na jednorázové semináře určené pro páry je možné pouze párem tvořeným mužem a ženou, tak jak vyplývá z aktuálních podmínek uveřejněných ohledně takového semináře nebo jiné akce na internetových stránkách na www.vavruska.info.

12. TŠ Vavruška není ve vztahu ke klientovi vázána žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.
13. Pro poskytnutí služeb TŠ Vavruška neplatí žádná omezení mimo těch, která vyplývají z těchto Obchodních podmínek.
14. Tyto Obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Smlouvu mezi TŠ Vavruška a klientem je možné uzavřít pouze v českém jazyce.

II.

Termíny a místo konání, vyhrazení práva změn akcí

1. Termíny a místa konání akcí pořádaných TŠ Vavruška jsou zveřejněny na internetových stránkách www.vavruska.info a ke konkrétní akci jsou vyznačeny viditelně na první straně vstupenky na akci. Doba od uzavření smlouvy mezi TŠ Vavruška a klientem do skončení akce je zároveň dobou, po kterou smlouva uzavřená mezi TŠ Vavruška a klientem zavazuje smluvní strany.
2. TŠ Vavruška je ve výjimečných případech oprávněna změnit čas, místo a program konání akce. Tuto změnu je TŠ Vavruška povinna oznámit klientovi bez zbytečného odkladu. Změna času, místa nebo programu konání akce není důvodem pro finanční či jiné kompenzace ze strany TŠ Vavruška.
3. Neúčast klienta na akcích nezakládá nárok klienta na jakoukoli kompenzaci ze strany TŠ Vavruška.

III.

Předepsané oblečení akce, přístup akce, provozní a bezpečnostní pravidla sálů

1. Vzhledem k tomu, že akce pořádané TŠ Vavruška jsou svojí povahou společenské, je klient povinen respektovat předepsané oblečení, které je pro danou akci vyžadováno. Předepsané oblečení na akci je specifikováno vždy na vstupence na danou akci a dále také na internetových stránkách TŠ Vavruška www.vavruska.info.
2. Do všech tanečních sálů, ve kterých pořádá TŠ Vavruška své akce, je vstup povolený pouze v čisté taneční obuvi či společenské obuvi vhodné k tanci.
3. Nedodržení předepsaného oblečení a obutí může být důvodem pro nevpuštění na akci ze strany TŠ Vavruška nebo jím oprávněné osoby, případně vykazání z akce.
4. Svršky a zavazadla (s výjimkou dámských kabelek) je nutné před začátkem akce uložit v šatně. Jejich nošení do sálu není z prostorových, bezpečnostních ani estetických důvodů dovoleno. Ve všech sálech s výjimkou Zrcadlového sálu Paláce Charitas (viz odst. 5 tohoto článku Obchodních podmínek), ve kterých TŠ Vavruška pořádá své akce, je provozována šatna s obsluhou za obvyklý poplatek. Klient je povinen před vstupem do sálu odložit svršky a zavazadla do této šatny. Provozní řád šatny specifikující práva a povinnosti spojené s úschovou svršků a zavazadel je vyvěšený v šatně na viditelném místě a je klientům na vyžádání od obsluhy šatny kdykoliv k dispozici.
5. V Zrcadlovém sále Paláce Charitas (Karlovo náměstí 317/5, 120 00 Praha 2) je u sálu zřízena šatna pro převlékání s uzamykatelnými šatními skříňkami. Účastník akce zejména ve formě semináře je povinen před vstupem do sálu odložit svršky a zavazadla do jedné této skříňky a pečlivě ji uzamknout visacím zámkem. Zámek může použít vlastní, nebo si jej oproti vratné záloze 200,- Kč zapůjčit v pokladně TŠ Vavruška. Po skončení akce je účastník akce povinen skříňku vyklidit a ponechat odemčenou. Provozní řád šatny Zrcadlového sálu je vyvěšený v této šatně na viditelném místě a účastníkům akcí je také k dispozici v pokladně TŠ Vavruška.
6. Přístup na akci je povolen jen návštěvníkům s platnou vstupenkou na tuto konkrétní akci. TŠ Vavruška je oprávněna uzavřít vstup do sálu v případě vyčerpání kapacity sálu, takové uzavření se však netýká návštěvníků se vstupenkou zakoupenou v předprodeji.
7. Do sálů, ve kterých TŠ Vavruška pořádá své akce, je zakázáno vnášet:
 - a. zbraně, pyrotechniku, plechovky, PET lahve a jiné nebezpečné předměty,
 - b. potraviny a nápoje, mimo potravin a nápojů zakoupených v prostorách konání akce,
 - c. omamné, návykové nebo toxické látky.

8. TŠ Vavruška je oprávněna provádět při vstupu na akce kontrolu a identifikaci klientů včetně kontroly předmětů vnášených do sálu. Klientům, kteří se odmítnou podrobit této kontrole, nemusí být vstup na akci umožněn. V takovém případě nenáleží klientům jakákoli kompenzace.
9. Osobám podnapilým nebo pod vlivem omamných či návykových látek může být zakázán vstup na akci TŠ Vavruška nebo mohou být v tomto stavu z akce vykázáni.
10. Všechny sály, ve kterých TŠ Vavruška pořádá své akce (s výjimkou 2. balkonu ve Velkém sále Lucerny) včetně přilehlých prostor (bar, foyer, WC, šatna) jsou nekuřácké. Klient se zavazuje v těchto prostorách nekouřit, a to včetně elektronických cigaret. Kouření je povoleno výhradně na veřejném prostranství venku před budovami, pokud to nevylučuje obecně závazný právní předpis.
11. Klienti jsou povinni dodržovat pravidla stanovená majiteli a provozovateli jednotlivých sálů, v nichž TŠ Vavruška pořádá své akce, která jsou zřetelně vyvěšena v prostorách, kde se tyto akce konají. Klienti jsou povinni respektovat pokyny TŠ Vavruška a jí pověřených osob a pracovníků bezpečnostní a požární služby a těmito pokyny se řídit.
12. Klientům, kteří nebyli vpuštěni na akci, nebo z ní byli v jejím průběhu vykázáni z důvodu porušení některého z výše uvedených pravidel, nevzniká právo na vrácení vstupného a TŠ Vavruška není povinna poskytnout jim ani jinou formu kompenzace za akci, na kterou nebyli vpuštěni nebo ze které byli vykázáni.

IV.

Požizování audiovizuálních záznamů

1. Na akcích pořádaných TŠ Vavruška mohou být pořizovány ze strany TŠ Vavruška audiovizuální záznamy – především fotografie a video.
2. Klient uzavřením smlouvy specifikované v čl. I. odst. 2. těchto Obchodních podmínek uděluje souhlas s tím, že audiovizuální záznamy zachycující klienta mohou být následně užívány, zejména mohou být vystaveny na internetových stránkách TŠ Vavruška, stránkách TŠ Vavruška na sociálních sítích nebo použity na jiných propagačních materiálech TŠ Vavruška.
3. Za pořizování a užívání takových fotografií a audiovizuálních záznamů nenáleží klientovi odměna ani jiná náhrada. Tento souhlas se vztahuje i na nezletilé osoby v doprovodu klienta.
4. Pořizování audiovizuálních záznamů z akcí jiným než oficiálním fotografem, resp. kameramanem TŠ Vavruška je dovoleno pouze se souhlasem pořadatele dané akce. Ani v případě, že je tento souhlas udělen, není dovoleno pořizovat fotografie či jiné záznamy třetích osob bez jejich svolení a dále narušovat při pořizování záznamů průběh akce. Za narušování průběhu akce je považováno především vcházení na parket mezi tančící účastníky akce, na pódium apod.
5. Pokud TŠ Vavruška zpřístupní klientovi taneční materiály (například popisy tanců a figur, video demonstrace kroků apod.), zavazuje se klient, že tyto materiály bude používat výhradně pro svou vlastní potřebu a neposkytne je ani nepřístupní třetím osobám. V případě porušení tohoto pravidla má TŠ Vavruška právo na náhradu škody, která by jí takovým jednáním klienta byla způsobena.

V.

Platební podmínky

1. Aktuální ceny jednotlivých vstupenek jsou uvedené na internetových stránkách TŠ Vavruška. Ceny vstupenek jsou uvedeny včetně DPH a všech souvisejících poplatků. Nad rámec aktuálních cen není klient povinen platit TŠ Vavruška žádné náklady na dodání služeb TŠ Vavruška; náklady na dodání služby, které vzniknou na straně klienta v souvislosti s čerpáním služby (např. náklady na dopravu na místo konání akce, parkovné apod.) si klient hradí sám.
2. TŠ Vavruška přijímá platby v hotovosti v pokladně (viz čl. I. odst. 4 písm. c. těchto Obchodních podmínek) pro všechny typy plateb, které klient TŠ Vavruška platí, a dále též platební kartou on-line na www.vavruska.info bezprostředně při zakoupení příslušné vstupenky.
3. Cena za vstupenku je splatná při zakoupení vstupenky, a to buď v hotovosti při osobním zakoupení vstupenky, nebo on-line platbou platební kartou při zakoupení vstupenky

prostřednictvím internetových stránek www.vavruska.info. Zaplacené vstupné je nevratné a vstupenka se nevyměňuje. V případě ztráty či krádeže nebude vstupenka nahrazena novou a ze strany TŠ Vavruška nebude poskytnuta žádná kompenzace. Klient bere na vědomí, že vstupenka obsahuje unikátní čárový kód, který lze využít pouze pro jeden vstup na akci. Je odpovědností klienta, aby v objednávce vstupenky uvedl správný email a dále vstupenku (v PDF či vytištěnou) neposkytl třetí osobě (například přeposláním). Vstup na akci je umožněn pouze při prvním využití vstupenky s čárovým kódem. Při zneužití vstupenky není za neumožnění vstupu ze strany TŠ Vavruška poskytována žádná kompenzace.

VI.

Odpovědnost za škodu a práva z vadného plnění

1. Klient je odpovědný za škodu, kterou způsobil svým chováním a jednáním TŠ Vavruška, ostatním klientům TŠ Vavruška a třetím osobám v plné výši. Především je odpovědný za škodu způsobenou na vybavení sálů a jejich součástích. Klient je povinen způsobenou škodu na výzvu TŠ Vavruška bezodkladně uhradit v plné výši.
2. V případě, že klient škodu v plné výši neuhradí, je TŠ Vavruška oprávněna znemožnit klientovi navštěvovat akce pořádané TŠ Vavruška.
3. TŠ Vavruška neodpovídá za případná zranění klienta (například vyvrknutý kotník, zlomená končetina apod.) či poškození jeho oblečení (například roztržené šaty, poškozená obuv apod.), která mohou vzniknout v souvislosti s programem a během akce.
4. Účast v na akcích je dobrovolná a klient se jich účastní na vlastní riziko.
5. TŠ Vavruška je povinna plnit klientovi bez vad. Klient je povinen vytknout vadu plnění bez zbytečného odkladu poté, co měl možnost vadu zjistit. Vadu lze vytknout do šesti měsíců od konání akce, při které měla být vadná služba poskytnuta, písemně dopisem zaslaným na adresu sídla TŠ Vavruška nebo e-mailem zaslaným na adresu mail@vavruska.info nebo osobně v pokladně TŠ Vavruška na Karlově náměstí 317/5, 120 00 Praha 2. Pokud klient nevytkne vadu včas a TŠ Vavruška namítne opožděné vytknutí, soud klientovi právo z vadného plnění nepřizná.
6. V provozovně TŠ Vavruška je po celou provozní dobu přítomen pracovník pověřený vyřizovat reklamace. TŠ Vavruška vydá klientovi písemné potvrzení o tom, kdy klient uplatnil právo z vadného plnění, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace klient uplatňuje.
7. TŠ Vavruška nebo její pověřený pracovník rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do 3 pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu služby potřebná k odbornému posouzení vady. Reklamace musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se TŠ Vavruška s klientem nedohodnou na delší lhůtě. Marné uplynutí této doby se považuje za podstatné porušení smlouvy.
8. Je-li vada služby odstranitelná, může se klient domáhat opravy nebo doplnění toho, co chybí, nebo přiměřené slevy. Nelze-li vadu odstranit a nelze-li pro ni službu řádně požívat, může klient buď odstoupit od smlouvy, nebo se domáhat přiměřené slevy. Právo z vadného plnění nevylučuje právo na náhradu škody; čeho však lze dosáhnout uplatněním práva z vadného plnění, toho se nelze domáhat z jiného právního důvodu. Klient, kterému náleží práva z vadného plnění, má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených při uplatnění těchto práv; právo na náhradu je potřeba uplatnit do jednoho měsíce po uplynutí lhůty, ve které je třeba vytknout vadu, jinak soud klientovi právo nepřizná, pokud TŠ Vavruška namítne opožděné uplatnění práva na náhradu nákladů.
9. Po vyřízení reklamace TŠ Vavruška klientovi vydá písemné potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.
10. TŠ Vavruška vydá klientovi na jeho žádost písemné potvrzení o povinnostech z vadného plnění v rozsahu stanoveném zákonem.

VII.

Zpracování osobních údajů

1. Za účelem pořádání akcí a umožnění účasti klientů na těchto akcích TŠ Vavruška zpracovává osobní údaje klientů v rozsahu nutném pro realizaci akce a identifikaci klientů s jejich platnými vstupenkami. Součástí shromažďovaných osobních údajů mohou být i případné fotografické záznamy klienta pořízené v prostorách konání akcí. Zpracování osobních údajů klienta je upraveno v samostatném dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, který je dostupný na internetových stránkách TŠ Vavruška.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud některé z ustanovení těchto Obchodních podmínek je nebo se stane neplatným, nezpůsobuje to neplatnost těchto Obchodních podmínek jako celku.
2. Těmito Obchodními podmínkami jsou vázáni i případní právní nástupci TŠ Vavruška nebo klientů.
3. Nestanoví-li písemné ujednání mezi TŠ Vavruška a klientem jinak, uplatní se na veškeré vztahy mezi TŠ Vavruška a klientem tyto Obchodní podmínky. Otázky neupravené těmito Obchodními podmínkami se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud mezi TŠ Vavruška a klientem vznikne spor, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může se klient obrátit v rámci mimosoudního řešení sporu na Českou obchodní inspekci jakožto na věcně příslušný subjekt mimosoudního řešení spotřebitelských sporů na internetové stránce České obchodní inspekce www.coi.cz nebo přímo na internetové stránce pro podání návrhu na zahájení mimosoudního řešení spotřebitelského sporu <http://adr.coi.cz/cs>. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Pro soudní řešení sporu se lze obrátit na příslušný soud.
5. Tyto Obchodní podmínky jsou k dispozici kdykoliv na internetové stránce TŠ Vavruška a potenciální klient má možnost seznámit se s nimi v dostatečném předstihu před uzavřením smlouvy. Na vyžádání jsou tyto Obchodní podmínky a související dokumenty k dispozici též v pokladně TŠ Vavruška.
6. Tyto Obchodní podmínky jsou poskytnuty ve formě, která umožňuje archivaci a reprodukci, a je možné je uchovat a opakovaně zobrazovat.
7. Tyto Obchodní podmínky vstupují v platnost a účinnost dne 12. 10. 2018 a v plném rozsahu nahrazují předcházející všeobecné obchodní podmínky.

V Praze dne 12. 10. 2018

Informace o zpracování osobních údajů

I. Úvodní ustanovení

1. Společnost Vavruška production s.r.o. se sídlem Praha 4 - Chodov, Ke škole 1398/1, PSČ 14900, IČ: 27585565, DIČ: CZ27585565, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 117150, poskytuje služby v oblasti tance a pořádání kulturních a společenských akcí (dále také jen „služby“) pod obchodní značkou „Taneční škola Vavruška“ (dále také jen „TŠ Vavruška“) a tímto TŠ Vavruška informuje subjekty osobních údajů, kteří přicházejí do styku s TŠ Vavruška, o shromažďování a zpracovávání osobních údajů, nakládání s nimi a zásadami ochrany soukromí (dále také jen „Zásady“). Cílem těchto Zásad je poskytnout subjektům osobních údajů potřebné informace zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
2. Obsahem Zásad jsou tyto oblasti:
 - a. jaké osobní údaje budeme zpracovávat,
 - b. za jakými účely a jakým způsobem budeme osobní údaje zpracovávat,
 - c. komu mohou být osobní údaje předány,
 - d. po jakou dobu budeme osobní údaje zpracovávat,
 - e. jaká jsou práva subjektů údajů ve vztahu k ochraně osobních údajů.
3. V případě, že budete potřebovat kteroukoliv část textu vysvětlit, poradit anebo projednat další zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás kdykoliv obrátit na e-mailové adrese gdpr@vavruska.info.
4. Pro účely těchto Zásad se rozumí:
 - Správcem osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány, tedy Vavruška production s.r.o. se sídlem Praha 4 - Chodov, Ke škole 1398/1, PSČ 14900, IČ: 27585565, DIČ: CZ27585565, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 117150.
 - Subjektem údajů fyzická osoba, podnikající i nepodnikající, jejíž osobní údaje byly předány a zpracovávány TŠ Vavruška a tato osoba je klientem TŠ Vavruška či je sjednávána služba v rámci činnosti TŠ Vavruška pro klienta.
 - Osobními údaji veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě jako subjektu údajů (například jméno, příjmení, telefonní číslo, email a jiné). Jejich detailní přehled bude poskytnut dále.
5. TŠ Vavruška při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s následujícími právními předpisy, zejména pak:
 - Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.,
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „Nařízení“),
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, případně v souladu s dalšími právními předpisy,

a dbá na to, aby byly naplňovány a dodržovány zásady zpracování údajů dle čl. 5 GDPR.

II. Rozsah zpracování osobních údajů

1. TŠ Vavruška zpracovává tyto kategorie osobních údajů, které jsou subjektem poskytovány v souvislosti s objednávkou služeb, uzavřením smlouvy a plněním služeb vč. souvislosti s webovou stránkou www.vavruska.info, případně s žádostí o zaslání newsletterů:
 - a. pro akce se jedná o email objednatele vstupenek,
 - b. pro jednorázové semináře se jedná o jméno, příjmení, email, telefon,
 - c. společně pro a. a b. v případě nákupu on-line na webu www.vavruska.info transakční údaje (jedná se zejména o informace objevující se na fakturách, o sjednaných fakturačních podmínkách a o přijatých platbách), přičemž 3D platební bránu provozuje třetí osoba k tomu technicky oprávněná,
 - d. pokud dochází k elektronické komunikaci, tak informace ze vzájemné komunikace (informace z e-mailů nebo jiných kontaktních formulářů),
 - e. pro zaslání newsletterů se jedná o email a informaci o věku nad 16 let,
 - f. součástí shromažďovaných osobních údajů mohou být i případné fotografické záznamy subjektu v běžné dokumentační kvalitě pořízené v prostorách konání akcí.
2. Na našich webových stránkách Vás nesledujeme, takže se k nám dostanou jenom ty Vaše osobní údaje, které nám výslovně sdělíte.

III. Účely a doby zpracování osobních údajů

1. TŠ Vavruška zpracovává výše uvedené kategorie osobních údajů za těmito účely:
 - a. Zajistit řádné uzavření a následné plnění smluvního závazku ke službám TŠ Vavruška (jako účast na kulturních a společenských akcích a jiné) ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
 - i. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu jednání o uzavření smlouvy ke službám TŠ Vavruška, po dobu trvání smluvního vztahu a následně po dobu 3 let od skončení příslušné služby. Poskytnutí těchto osobních údajů je nutnou podmínkou pro uzavření smlouvy.
 - b. Ze smluvního závazku dále TŠ Vavruška vyplývají zákonné povinnosti, a proto musíme zpracovávat osobní údaje i za tímto účelem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Jedná se zejména o povinnosti účetní, daňové (například dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, podle kterého jsou zpracovávány a uchovávány fakturační údaje, nebo dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a archivační, poskytnutí součinnosti správním orgánům, policii, soudům apod. Tyto osobní údaje budou zpracovány vždy po zákonem stanovenou dobu.
 - c. V souladu s posouzením přednosti zájmů, důsledků a dopadů dále zpracováváme osobní údaje v rámci oprávněných zájmů TŠ Vavruška vč. ochrany práv a právem chráněných zájmů TŠ Vavruška.
 - i. Oprávněným zájmem sledujeme právo na účinnou obhajobu v případě sporu. Údaje jsou zpracovávány po dobu 3 let od skončení poskytování služby dle smlouvy a doba uchování prodlužuje se o dobu, po kterou je spor veden.
 - ii. Oprávněným zájmem TŠ Vavruška je dále zaslání obchodních sdělení v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a v souladu s bodem 47 Nařízení GDPR. TŠ Vavruška svým klientům zasílá informace o souvisejících obdobných službách (doplňkové akce, plesy, taneční a kulturní akce) zejména po dobu poskytování služby a následně nejdéle po dobu 3 let od skončení služby.

- iii. V rámci ochrany práv a právem chráněných zájmů TŠ Vavruška, užívaných prostor, majetku a klientů TŠ Vavruška dochází rovněž ke zpracování osobních údajů prostřednictvím obrazového záznamu kamerového systému. Osobní údaje v rozsahu těchto záznamů budou v případě mimořádných událostí zpřístupněny orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení a podobně. Kamerový systém se skládá z 6 kamer, které jsou umístěny v prostorách pořádání akcí a prostorách souvisejících v Paláci Charitas, Karlovo nám. 5, 120 00 Praha 2. Záznamy budou uchovávány po dobu 14 dnů a režim kamerového záznamu je nepřetržitý.
- d. Newsletter TŠ Vavruška jako marketingová aktivita TŠ Vavruška;
 - i. Nad rámec uvedených účelů a titulů zákonnosti zpracování umožňuje TŠ Vavruška odběr newsletterů také osobám, které dosud nebyly klienty TŠ Vavruška. Tedy mimo titul oprávněného zájmu v rámci poskytování služeb. V takovém případě se jedná o zpracování na základě souhlasu ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. V této souvislosti je zpracováván pouze email s informací o věku nad 16 let, což je subjektem dobrovolně poskytnuto elektronickou formou prostřednictvím webových stránek TŠ Vavruška. Tyto údaje nejsou předávány žádné třetí osobě a jsou využity pouze k zasílání newsletterů o službách TŠ Vavruška v rozsahu přibližně 1 x měsíčně. Tento souhlas je kdykoliv odvolatelný proklikem v newsletteru, emailem na gdpr@vavruska.info anebo osobně na adrese Palác Charitas, Karlovo nám. 5, 120 00 Praha 2. Údaje jsou zpracovávány po dobu 3 let od jejich poskytnutí. V souladu s čl. 8 GDPR se v těchto případech snažíme zajistit kontrolu dosažení věku 16 let pro udělení souhlasu se zasíláním newsletteru, a to technicky formou povinného aktivního zaškrtnutí políčka o věku nad 16 let před odesláním osobního údaje do databáze TŠ Vavruška.

IV. Právní základ pro zpracování osobních údajů

1. Lze pro jednoduchost shrnout, že zákonnost zpracování je dána článkem 6 odst. 1 GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, je-li nezbytné pro splnění smlouvy, pro splnění zákonné povinnosti, pro ochranu oprávněných zájmů nebo zpracování probíhá na základě uděleného souhlasu. Jednotlivé tituly zpracování jsme Vám popsali výše. V případě zájmu je možné požádat o ještě bližší přehled dle Vašich práv popsaných níže.

V. Předávání osobních údajů třetím osobám

1. Osobní údaje musíme v rámci zákonných mezí poskytnout orgánům státní správy, například finančním úřadům, soudům, orgánům činným v trestním řízení nebo orgánům dohledu nad kapitálovým trhem. Tato situace nenastává často s ohledem na úzký rozsah osobních údajů (zejména pouze email).
2. Osobní údaje mohou být dále předány pro plnění smlouvy našim subdodavatelům a zpracovatelům, jako jsou: provozovatelé poštovních a kurýrních služeb (zasílání informačních dopisů, pozvánek na zaplacené akce a jiné), účetní kancelář, právní kancelář, grafické studio, lektori jednorázových seminářů. Vybrané osobní údaje při platbě zadáváte přímo na portál provozovatele 3D platební brány a s těmito údaji my nepracujeme. Předání osobních údajů bude vždy v souladu se zásadou minimalizace a pouze za konkrétním vyjádřeným účelem.

3. Nemáme v úmyslu předávat Vaše osobní údaje dalším subjektům za účelem nabízení služeb třetích osob.
4. Osobní údaje nebudeme předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné mezinárodní organizace.

VI. Doba zpracování osobních údajů

1. Doba zpracování osobních údajů ze strany TŠ Vavruška jsme popsali v čl. III těchto zásad. V souladu se zásadou transparentnosti a srozumitelnosti předávání informací však lze shrnout:
 - a. Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu, po kterou Vám budeme poskytovat naše služby či plnit vzájemnou smlouvu, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, jako jsou například zákon o účetnictví, zákon o archivnictví a evidenci nebo zákon o dani z přidané hodnoty.
 - b. Osobní údaje budou zpracovávány a ukládány nejméně po dobu trvání smlouvy. Některé osobní údaje potřebné např. pro daňové a fakturační povinnosti budou uchovávané déle, zpravidla 5 popř. 10 let (zejména v souladu s příslušnými ustanovením zákona o účetnictví, popř. zákona o dani z přidané hodnoty) počínaje rokem následujícím od vzniku uchovávané skutečnosti.
 - c. Osobní údaje nezbytné pro uplatnění našich oprávněných zájmů budeme uchovávat maximálně po dobu tří (3) let od konce našeho smluvního vztahu s Vámi.
 - d. Osobní údaje zpracovávané pro marketingové účely (newsletter) budou uchovávané maximálně po dobu tří (3) let od jejich získání.
 - e. Osobní údaje nebudou nikdy uchovávané déle, než je zákonem stanovené maximum. Po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

VII. Původ osobních údajů

1. TŠ Vavruška získává osobní údaje přímo od subjektu údajů, a to zejména z vyplněných formulářů, vzájemné komunikace nebo z osobně uzavřených smluv. Mimo to mohou osobní údaje pocházet také z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí, například z obchodního rejstříku, profesních registrů apod. Takový případ však nastává výjimečně (zejména při opravě poskytnutých údajů, plnění zákonných povinností, spolupráci s orgány veřejné správy či jiných činnostech v rámci oprávněných zájmů).
2. Může výjimečně nastat situace, kdy TŠ Vavruška získá osobní údaje od osoby odlišné od subjektu údajů v souvislosti s nabytím vstupenky od tanečního partnera na seminář, od rodinného příslušníka či při přihlášení dítěte a uvedení údajů o jeho zákonném zástupci. V takovém případě:
 - a. Již v rámci objednávky vstupenky osobu vyplňující objednávku poučujeme písemně o tom, aby byly zadány osobní údaje všech subjektů s jejich součinností či alespoň s jejich vědomím a souhlasem.
 - b. Následně zasíláme emailem všem subjektům informaci o zadání osobních údajů do našeho systému za účelem uzavření smlouvy a plnění služby. K tomu přikládáme znění našich Zásad a obchodní podmínky TŠ Vavruška za účelem řádného informování.
 - c. Současně v rámci emailu s informacemi dáváme možnost jednoduchou formou vyslovit nesouhlas se zpracováním osobních údajů a zamezení takovému zpracování.

3. Snažíme se předejít neoprávněnému užití osobních údajů a jednáme vždy transparentně. Věříme, že všechny „párové“ údaje jsou předávány pro účast v páru či pro účast mladistvých a řádnou související komunikaci s rodiči a nebude tedy žádný problém. Řádně Vás informovat musíme a také to děláme.

VIII. Související informace o zpracování

1. Pokud subjekt neposkytne své osobní údaje, není možné uzavřít s TŠ Vavruška příslušnou smlouvu a poskytnout služby z ní vyplývající. Osobní údaje obsažené v objednávce na vstupenky akci do TŠ Vavruška jsou v této souvislosti nezbytné pro poskytnutí konkrétní služby. Údaje ve smyslu čl. III. odst. 1 písm. d) těchto Zásad jsou dobrovolné a nejsou podmínkou k uzavření smlouvy.
2. Subjekt je povinen poskytnout pouze pravdivé a přesné osobní údaje. Za správnost, přesnost a pravdivost poskytnutých osobních údajů je zodpovědný subjekt. TŠ Vavruška za správnost poskytnutých údajů nenese odpovědnost.
3. Osobní údaje jsou a budou zpracovávány v tištěné a v elektronické podobě a TŠ Vavruška neprovádí automatizované rozhodování či profilování.

IX. Práva subjektů údajů související se zpracováváním

1. TŠ Vavruška informuje své klienty jako subjekty osobních údajů, že mají v souvislosti s ochranou osobních údajů tato práva, která níže pro větší srozumitelnost a přehlednost popíšeme:
 - a) požadovat přístup k osobním údajům
 - a. Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány či nikoliv a pokud ano, má přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, dobu uchování osobních údajů, informace o svých právech (práva požadovat opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování a informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování, informace a záruky v případě předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace. Subjekt údajů má právo na poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů. Právním získat tuto kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.
 - b) na opravu poskytnutých osobních údajů
 - a. Pokud došlo například ke změně telefonního čísla nebo jiné skutečnosti, kterou lze považovat za osobní údaj, má subjekt údajů právo od správce požadovat opravu zpracovávaných osobních údajů. Navíc má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
 - c) na výmaz poskytnutých osobních údajů
 - a. V určitých stanovených případech má subjekt údajů právo požadovat, aby správce osobní údaje vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Správce osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, subjekt údajů se však může na něj se svou

žádostí kdykoliv obrátit. Žádost pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení bude subjekt údajů detailně informován.

d) na omezení zpracování osobních údajů

- a. Správce zpracovává osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud by však subjekt údajů měl pocit, že správce např. překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, může podat žádost, aby jeho osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje blokovány. Žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení bude subjekt údajů detailně informován.

e) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

- a. Subjekt údajů se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>.

f) právo na přenos osobních údajů na jiného správce

- a. Pokud byste si přáli, abychom osobní údaje přenesli a poskytli i jinému správci, resp. jiné společnosti, pak má správce povinnost osobní údaje, které by zpracovával na základě uzavřené smlouvy popř. se souhlasem a automatizovaně, v odpovídajícím formátu přenést určenému subjektu, pokud v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky.

g) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

- a. V případě, že subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje zpracovává na základě veřejného nebo oprávněného zájmu, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), může se na správce obrátit a požádat o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu. Námitku lze vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování.

2. Jednotlivá práva můžete uplatnit zasláním žádosti na adresu gdpr@vavruska.info, písemně na korespondenční adresu Paláci Charitas, Karlovo nám. 5, 120 00 Praha 2 nebo osobně na této adrese, kde jsou také k dispozici jednoduché formuláře.
3. Požadavkům na práva podle odst. 1 tohoto článku písm. c) a d) není možné v některých případech zcela vyhovět z důvodu účelů uvedených v čl. III těchto Zásad, to s výjimkou bodu písm. d), kdy je možné uplatnění všech práv uvedených v odst. 1.
4. V případě, že by se subjekt údajů domníval, že TŠ Vavruška provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s příslušnými právními předpisy, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - a. požádat TŠ Vavruška o vysvětlení, a to e-mailem na adresu gdpr@vavruska.info,
 - b. vznést námitku proti zpracování a požadovat e-mailem zasláním na adresu gdpr@vavruska.info, aby TŠ Vavruška zajistil odstranění takto vzniklého stavu (např. blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů). TŠ Vavruška o námitce neprodleně rozhodne a informuje subjekt údajů. Nevyhoví-li TŠ

Vavruška námitce, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.

5. Vynasnažíme se Vám odpovědět a poskytnout informace o přijatých opatřeních co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. V případě potřeby a zejména s ohledem na počet žádostí či složitost jsme oprávněni lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O případném prodloužení, stejně tak o jeho důvodech Vás budeme informovat.
6. Pokud subjekt údajů uplatní některé z práv výše uvedených, má TŠ Vavruška právo žádat prokázání totožnosti subjektu údajů. Doporučujeme zasílat žádosti z e-mailové adresy subjektu, která byla dříve předána TŠ Vavruška. Bude-li žádost podána jinou formou, či z jiné emailové adresy, má TŠ Vavruška právo požadovat dodatečné ověření formou odpovědi na ověřovací e-mail. V případě, kdy žadatel neprokáže svou totožnost do 14 dnů od zaslání ověřovacího e-mailu, nemusí být jeho žádost na uplatnění práv přijata.
7. Správce je oprávněn v případě opakované a nedůvodné žádosti o poskytnutí fyzické kopie zpracovávaných osobních údajů účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady s tím spojené.

X. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní vztahy vznikající v souvislosti se zpracováním osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován. K řešení případných sporů vzniklých v souvislosti s ochranou soukromí mezi subjektem a správcem jsou příslušné české soudy.
2. Subjekt může podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 12. 10. 2018.